

Утверждено
Генеральный директор
ООО «ЛэнАрк Транслэйшн Кампани»
Лабзин В.В.
Приказ № 4 «9» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛэнАрк Транслэйшн Кампани»
(ООО «ЛэнАрк Транслэйшн Кампани»)

г. Тула, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Основные понятия	3
3 Состав персональных данных	3
4 Принципы обработки персональных данных	3
5 Обязанности общества по сбору, обработке, хранению и защите персональных данных работника	3
6 Обязанности работника по передаче персональных данных	3
7 Права субъектов персональных данных	3
8 Обеспечение безопасности персональных данных.....	3
9 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	3
10 Заключительные положения	3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок получения и обработки данных, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным Работников ООО «ЛэнАрк Транслэйшн Кампани» (далее Общество), а также меры по обеспечению их безопасности, с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3 Цель настоящего Положения - защита персональных данных физических лиц, а именно Работников Общества, от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4 Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором и вводятся приказом. Все работники Общества должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему под расписку.

1.5 Общество обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике обработки персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 18.1. ФЗ-152.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 В Политике используются следующие основные понятия:

Работник — лицо, заключившее трудовой договор с Обществом;

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника, позволяющая идентифицировать его личность;

Субъект персональных данных – Работник, предоставляющий свои персональные данные Обществу;

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, серия, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- сведения об образовании (номер и серия документа об образовании, год окончания, наименование учебного заведения);
- владение иностранными языками;
- сведения о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (Ф.И.О., год рождения, степень родства);
- адрес регистрации;
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.).

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, по своей воле и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

4.2 Обязанность предоставить доказательство получения согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в ФЗ-152, возлагается на Общество.

4.3 Персональные данные Работника предоставляет непосредственно работник.

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен уведомить об этом заранее и от него должно быть получено письменное разрешение.

4.4 Персональные данные являются конфиденциальными и не могут быть использованы Обществом, или любым иным лицом, в личных целях.

4.5 Обработка персональных данных Работника осуществляется исключительно в целях

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности Работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.6 Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия Субъекта персональных данных на их обработку.

4.7 Обработка персональных данных ограничена достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.8 Персональные данные Работника хранятся в администрации, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка, ксерокопии документов, удостоверяющих личность и документов об образовании. Согласие на хранение, передачу, обработку своих данных Работник дает в письменном виде.

4.9 Передача информации, содержащей персональные данные Работника по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия их обладателя или его законного представителя запрещается.

4.10 Передача персональных данных третьим лицам осуществляется исключительно в целях осуществления уставной деятельности Общества в соответствии с условиями соответствующих соглашений.

4.11 Общество и его законные представители уничтожают или обезличивают персональные данные Работника по достижении целей их обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении срока хранения персональных данных.

4.12 Общество обязано немедленно прекратить по требованию Субъекта персональных данных обработку его персональных данных.

4.13 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.14 Права и обязанности Общества, как оператора персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПО СБОРУ, ОБРАБОТКЕ, ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

5.1 Работник представляет Обществу подлинники документов, содержащих его персональные данные, а Общество вправе изготовить копию представленных документов.

5.2 При поступлении на работу для Работника заводится личная карточка, которая представляет собой перечень вопросов о персональных данных Работника. Личная карточка хранится в личном деле Работника, в нем также хранятся копии иных документов персонального учета Работника. Личное дело оформляется после издания приказа о приеме на работу.

5.3 Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности Работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.4 Общество обязано за свой счет обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5 Общество осуществляет мероприятия, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в части сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных. К таким мероприятиям могут, в частности, относиться:

- назначение Обществом ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Обществом документов, определяющих его политику в отношении обработки

персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.6 Общество обязано осуществлять передачу персональных данных Работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.7 Общество обязано предоставлять персональные данные Работника только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.8 Общество не вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Общество вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника о его личной жизни, только с письменного согласия Работника.

5.9 Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.10 Общество не вправе предоставлять персональные данные Работника в коммерческих целях без письменного согласия Работника.

5.11 Общество обязано обеспечить Работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.12 Общество обязано по требованию Работника предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ПО ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работник обязан:

6.1 Передавать Обществу комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ или другим федеральным законом.

6.2 Своевременно сообщать Обществу об изменении своих персональных данных, в срок, не превышающий 5 рабочих дней после вступления этих изменений в силу.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных

данных, хранящихся у Общества, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать уточнения, блокирования или уничтожения неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные Субъекта персональных данных, Субъект вправе заявить Обществу в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Общества извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.2. Если Субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Безопасность персональных данных, обрабатываемых Обществом, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

8.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Обществом применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление Субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Общества по обработке и защите персональных данных;
- организация учета, хранения и обращения носителей информации;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;

8.3 Внутренний доступ (внутри Общества) к персональным данным имеют:

- генеральный директор;
- исполнительный директор;
- лица, необходимость доступа к персональным данным у которых возникает в силу исполнения должностных обязанностей, уполномоченные соответствующим приказом руководителя;
- сам Работник.

8.4 Внешний доступ.

К числу потребителей персональных данных вне Общества относятся в силу прямого указания законодательства или соответствующего запроса государственные органы и негосударственные организации, в частности:

- налоговые органы;
- внебюджетные фонды (Фонд обязательного пенсионного страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд обязательного социального страхования);
- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- муниципальные органы управления.

8.5 Общество вправе передавать персональные данные в бухгалтерскую службу в

случаях, необходимых для обеспечения ее нормального функционирования.

8.6 Общество может передавать хранящиеся персональные данные третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обладателей этих персональных данных.

8.7 При передаче персональных данных Общество предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

8.8 Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются должностными инструкциями.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Должностные лица Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, несут дисциплинарную и материальную ответственность, а также привлекаются к гражданскоправовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъекту убытков.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Общество обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.